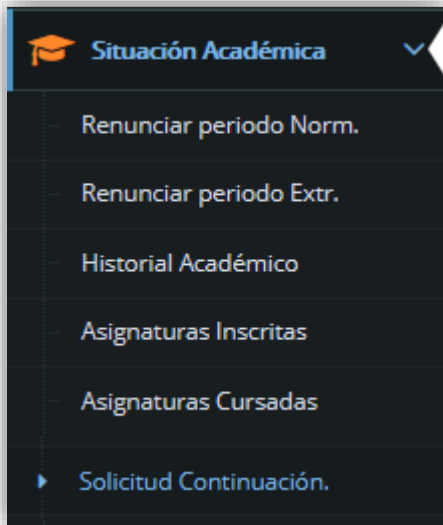
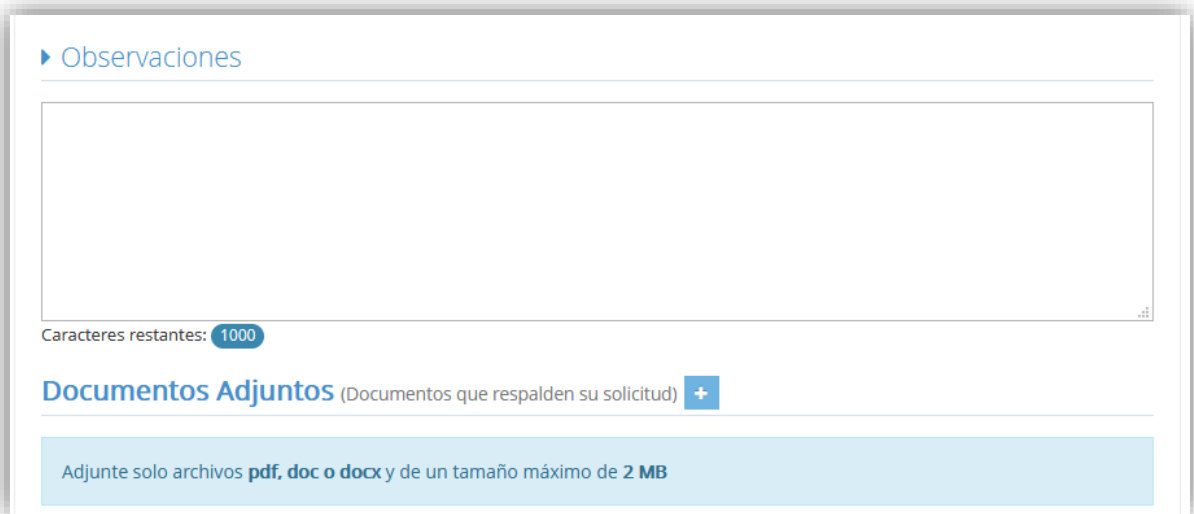


Generación Solicitud Continuación de Estudios

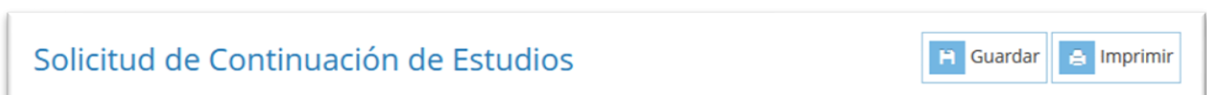
1. Ingresar al menú “Situación Académica” y luego al submenú “Solicitud Continuación.”



2. En esta solicitud usted puede ingresar una observación y uno o más documentos que respalden la solicitud.

A screenshot of a web form. At the top, there is a section titled "Observaciones" with a blue arrow icon. Below this is a large, empty text area for entering observations. Underneath the text area, it says "Caracteres restantes: 1000". Below that is a section titled "Documentos Adjuntos" with a plus sign icon. A light blue box below this section contains the text: "Adjunte solo archivos pdf, doc o docx y de un tamaño máximo de 2 MB".

3. Una vez completada la solicitud debe presionar sobre el botón “Guardar”

A screenshot of the bottom of a web form. It features a light blue header bar with the text "Solicitud de Continuación de Estudios" on the left. On the right side of the bar, there are two buttons: "Guardar" (with a floppy disk icon) and "Imprimir" (with a printer icon).

- a. La solicitud quedará con estado “Registrada” y podrá ser modificada

Solicitud de Continuación de Estudios Guardar Enviar Imprimir

Apellido Paterno	VERGARA
Apellido Materno	GONZÁLEZ
Nombres	PEDRO ENRIQUE
Rut	11.111.111 - 1
Código Carrera	2921 - 2
Nombre Carrera	INGENIERÍA CIVIL
Dirección Académica	AVENIDA COLLAO 1202
Ciudad	CONCEPCIÓN
Fono/Celular	111222333 / 33423344
E-mail	correo.alumno@alumnos.ubiobio.cl
Situación Académica	REGULAR

Estado: **REGISTRADA**

4. Para enviar la solicitud se debe presionar sobre el botón “Enviar” y la solicitud pasará a estado “Enviada”.

Solicitud de Continuación de Estudios Guardar Enviar Imprimir

Estado: **Enviada**

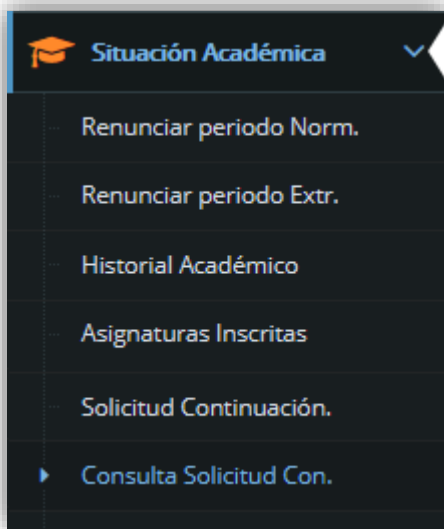
Dependiendo de los motivos que originaron su solicitud (bajo créditos y/o asignatura reprobada) la solicitud será analizada por Director de Escuela/Jefe de Carrera, la Facultad o por la Vicerrectoría Académica.

El estado final de su solicitud podrá ser Aceptada o Rechazada.






En el caso de ser aceptada su solicitud usted podrá inscribir asignaturas en el semestre académico vigente, deberá revisar la observación y/o sugerencia de inscripción de asignaturas propuestas.

Revisión Resultado Solicitud de Estudios

1. Ingresar al menú “Situación Académica” y luego al submenú “Consulta Solicitud Con.”



2. Una vez dentro del módulo podrá consultar:
 - a. Fecha de Envío de la solicitud
 - b. Estado de la Solicitud
 - c. Observación ingresada al crear la solicitud

-  : Permite ver el detalle de la solicitud
-  : Permite ver el detalle de la solicitud en formato pdf
-  : Permite conocer el estado de la solicitud en las unidades revisoras, fecha de visación y observaciones
-  : Permite conocer el historial de la solicitud en las unidades revisoras, fecha de recepción de la unidad visadora
-  : Permite revisar el informe curricular

N°	Rut Alumno	Alumno	Carrera	Ingreso Carrera	Fecha Envío Solicitud	Estado Solicitud	Observación	Solicitud	PDF	Estado Unidad Visadoras	Historial Unidades Visadoras	Informe Curricular
1	11.111.111 - 1	PEDRO ENRIQUE VERGARA GONZÁLEZ	2921 - 2 INGENIERÍA CIVIL	2016 - 1	27/08/20	Enviada		